

**KODI I ETIKËS PËR PUNONJËSIT E OST SH.A****Baza ligjore**

Ky Kod hartohet në zbatim të ligjit Nr.9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar), Ligjit Nr. 7961, datë 12.7.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë" ( i ndryshuar) si dhe dispozitave ligjore në zbatim të tij.

**Neni 1**  
**Qëllimi dhe fusha e veprimit**

1. Qëllimi i këtij Kodi Etike është promovimi i rregullave të sjelljes dhe të etikës profesionale për të gjithë punonjësit e OST sh.a, gjatë dhe jashtë ushtrimit të kompetencave të tyre funksionale, në pajtueshmëri me aktet ligjore, nënligjore dhe rregullat e brendshme të Shoqërisë.
2. Në realizimin e detyrave të tij, punonjësi duhet të respektojë parimet si më poshtë:
  - a. Te arrije ne kohe dhe me perpikmeri objektivat e percaktuara;
  - b. Te mbroje me besnikeri interesat e ligjshme te Shoqerise OST sh.a;
  - c. Te kryeje detyrat e tij funksionale, ne perputhje me rolin e percaktuar ne Shoqeri, duke e perdorur kohen e punes vetem per kete qellim;
  - d. Te veproje ne menyre te pavarur, duke mos penguar zbatimin e politikave te Shoqerise;
  - e. Ne kryerjen e detyrave duhet te jete i ndershem, efikas, duke pasur parasysh vetem interesin e Shoqerise, respektimin e drejtuesve, punonjesve te tjere, shendetin dhe sigurine ne pune;
  - f. Te jete i sjellshem dhe i paanshem ne marredheniet me te tretet;
  - g. Te mos perfitoje ne menyre te padrejte nepermjet manipulimit, fshehjes dhe abuzimit te informacionit qe ka ne dem te nje personi ose shoqerie tjeter;
  - h. Te mos lejoje qe interesat e tij private te bien ndesh me detyrat e tij;
  - i. Te mos kerkoje e as te mos pranoje, nga askush si shperblim para ose sende me vlere, per kryerjen e detyrave te tij;
  - j. Te ruaje konfidencialitetin e informacionit edhe pas largimit nga Shoqeria, sipas percaktimeve ligjore;
  - k. Te raportoje çdo rast vjedhje, shperdorimi, korruzioni dhe shkelje te rregullave te etikes;
  - l. Te mos beje, pa qene i autorizuar asnjë premtim apo pohim dhe as te marre ndonje zotim te cfareolloji, qe do te implikonte Shoqerine;

- m. Te ndihmoje brenda mundesive te tij, punonjesit e tjere ne rast fatkeqesie, ose rreziku;
- n. Te vere ne dijeni institucionin per çdo ndryshim thelbesor te te dhenave personale qe permban dosja personale e tij;
- o. Te respektoje dhe te zbatoje urdherat dhe udhezimet e per gjithshme dhe te vecanta te eproreve;
- p. Te kryeje komunikim me te tretet, vetem ne rastet kur ka autorizimin paraprak te Administratorit te OST sh.a;
- q. Te respektoje me rigorozitet orarin zyrtar te punes;
- r. Te mbaje nje discipline te larte ne kryerjen e detyrave te tij funksionale;
- s. Të respektojnë marrëdhëniet hierarkike me eprorët, vartësit e kolegët e të njëjtit nivel hierarkik, në funksion të arritjes së qëllimit të realizimit te detyrave dhe mbajtjes së marrëdhënieve korrekte.

### **Neni 2 Konflikti i interesit**

1. Konflikt te interesave do te konsiderohen ato raste kur interesi vetjak i punonjesit, nderhyn ne menyre te drejtperdrejte ose te terthorte, ne interesat e Shoqerise.
2. Interesi vetjak i punonjesit perfshin çdo perpare si ne lidhje me veten, familjen, te afermit deri ne shkalle te dyte, personat ose organizatat me te cilat punonjesi ka ose ka patur marredhenie biznesi ose lidhje politike. Konflikti i interesit perfshin gjithashtu cdo lloj detyrimi financiar ose civil te punonjesit.
3. Punonjesit e OST sh.a duhet te njojin dhe zbatojne me korrektesi detyrimet e kuadrit ligjor qe lidhen me parandalimin e konfliktit te interesit ne ushtrimin e detyrave te tyre.
4. Per te shmangur konfliktin e interesit dhe rrezikun e perdorimit te gabuar te informacionit, eshte e nevojshme qe punonjesit te keshillohen me drejtuesit e shoqerise dhe Autoritetin Pergjegjes per parandalimin e konfliktit te interesave te OST sh.a.
5. Keto raste do te trajto sipas ligjit nr. 9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave ne ushtrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar); ligjit nr. 9049, date 10.04.2003 "Per deklarimin dhe kontrollin e pasurive, te detyrimeve financiare te te zgjedhurve dhe te disa nepunesve publike" (i ndryshuar), akteve nenligjore perkatese dale ne zbatim te tyre si dhe rregullores se brendshme te Shoqerise.

### **Neni 3 Veprimtari te jashtme te punonjesit te Ost sh.a**

1. Punonjesi nuk duhet te angazhohet ne nje veprimtari te jashtme qe pengon ne kryerjen e proceseve te tij te punes, perveçse ne ato raste kur kjo eshte percaktuar me

marreveshje te bashkepunimit institucional dhe/ose ne veprimtari te jashtme qe demton imazhin e shoqerise.

2. Punonjesi, per çdo rast te konstatuar ne kundershtim me sa me siper, duhet te informoje Drejtorene e Burimeve Njerezore dhe Sherbimeve (DBNJS).

#### **Neni 4** **Veprimtarite e jashtme te lejuara**

1. Veprimtarite, ne kuader te veprimtarive sindikale ose te perfaqesimit te punemarresve ose veprimtarite e mesimedhenies, jane te lejueshme kur ato nuk pengojne ne ushtrimin e detyres.
2. Kryerja e ketyre veprimtarive duhet t'i njoftohet paraprakisht eprorit direkt dhe Drejtorese se Burimeve Njerezore dhe Sherbimeve (DBNJS).

#### **Neni 5** **Prona e shoqerise**

1. Punonjesit duhet te mbrojne dhe ruajne pronen e Shoqerise, perfshire ketu edhe dokumentacionin shkresor dhe elektronik.
2. Punonjësit duhet të jenë të kujdeshëm në përdorimin e mjeteve dhe pronës së Shoqerise.
3. Punonjesi nuk duhet te perdore ose te lejoje qe te perdoret prona qe shoqeria zoteron ose ka ne perdorim, per asnjë qellim tjeter, perveçse per kryerjen e detyrave te percaktuara.
4. Punonjesit nuk duhet të përdorin mjetet apo pronen e Shoqerise për qëllime apo përdorim privat.

#### **Neni 6** **Ambient i punes**

1. Çdo punonjes duhet te sillet ne menyre profesionale dhe te respektueshme me koleget dhe eproret ne vendin e punes..
2. Sjellja e autoritetit superior ne menyre abuzive konsiderohen dhunim i ketij Kodi.
3. Nje ambient i tille sigurohet:
  - a. Kur ai eshte i drejte dhe i pershatshem;
  - b. Kur eshte i sigurt dhe i jep mbeshtetjen punonjesit;
  - c. Kur nuk konsumohet alkool;
  - d. Kur nuk ka diskriminim ose dhunim;
  - e. Kur konsiderohen si vlera ndryshimet midis punonjesve dhe diversiteti i kulturave;
  - f. Kur informon ne menyre te paanshme punonjesit per rezultatet e tyre dhe i lejon te permiresohen;
  - g. Kur perpiqet te terheq pjesemarrjen e punonjesve ne vendimet qe merren;

4. Shoqeria duhet te angazhohet:
  - a. te siguroje nje ambient pune te shendetshem dhe te sigurt;
  - b. te zbatoje te gjitha politikat dhe rregullat per sigurine ne pune, rregulla qe kane te bejne me sigurine dhe shendetin ne vendin e punes;
  - c. te udhehiqet nga parimet e per gjithshme te trajtimit te barabarte te punonjesve, mbi parimin e profesionalizmit, te pavaresise dhe integritetit, te paanesise, te trasparences, te vazhdimesise se karrieres, te per gjegjesise dhe korrektesise ne zbatimin e legjislacionit ne fuqi.

**Neni 7**  
**Drogat, alkooli, duhani**

1. Ndaloher kategorikisht perdonimi, mbajtja apo tregtimi i substancave te quajtura "droge".
2. Ndaloher kategorisht konsumi i pijeve alkoolike, pasi ulin rendimentin ne pune, behen shkak per aksidente dhe ndikojne ne sjelljen e punonjesit duke demtuar imazhin e Shoqerise.
3. Ndaloher pirja e duhanit ne ambientet e zyrave dhe brenda te gjitha ambienteve te tjera te OST sh.a.,
4. Ne zbatim te Ligjit nr.9636 dt. 06.11.2006 "Per mbrojtjen e shendetit nga produkteve te duhanit", i ndryshuar, personi per gjegjes per rastet e shkeljes per Zyrat Qendrore te OST sh.a eshte \_\_\_\_\_, ndersa per Njesite Operative dhe Njesine e Mirembatje te Transmetimit eshte Shefi i Njesise.
5. Per rastet e shkeljeve personi per gjegjes ka te drejte te propozoje ndeshkimin me masa disiplinore sipas procedures se percaktuar ne Kontraten Kolektive te OST sh.a.
6. Shkelja e ndalimit te pirjes se duhanit, ne zbatim te Ligjit nr.9636 dt. 06.11.2006 "Per mbrojtjen e shendetit nga produktet e duhanit" i ndryshuar, kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobe.

**Neni 8**  
**Ngacmimi dhe abuzimi**

1. Punonjesit OST sh.a nuk duhet te gjykojne e veprojne mbi baza diskriminuese (per arsyen race, perkatesie fetare, gjinore, pozite sociale, orientim seksual, etj) si brenda dhe jashte ambienteve te punes.
2. Ngacmimi apo abuzimi, qofte racor, seksual apo cdo lloji tjeter eshte rreptesisht i ndaluar.
3. Çdo punonjes i OST sh.a ka te drejte per nje vend pune ku te ndjehet i lire dhe i

respektuar.

4. Cilido qe mendon se ka qene objekt i ndonje lloj ngacmimi mund ta raportoje ate prane DBNJSH.

**Neni 9**  
**Dhuna dhe armet**

1. Shoqeria nuk duhet te toleroje dhunen ne vendin e punes.
2. Shoqeria pajtohet me politikat e qeverise qe kane te bejne me posedimin e armeve ne vendin e punes.

**Neni 10**  
**Perfitimi i dhuratave**

1. Punonjesit e OST sh.a nuk duhet te kerkojne apo pranojne, per veten, familjen, te afermit apo per nje person tjeter, dhurata, favore, pritje apo çdo perfitim tjeter, te asnje lloji dhe vlere, qe ndikojne apo duket sikur ndikojne ne kryerjen e detyrate qe u jane caktuar.
2. Perjashtim behet ne rastin e ftesave te zakonshme, te mikpritjes tradicionale te dhuratave me vlere simbolike, te miresjelles te cilat nuk krijojne dyshime qe mund te ndikojne ne kryerjen e detyrate nga ana e punonjesit.

**Neni 11**  
**Pergjegjesite ndaj te treteve**

1. Suksesi i Shoqerise varet nga reputacioni i saj per sherbimin, cilesine dhe integritetin. Menyra me te cilen punonjesit sillen me klientet, konkurrentet, furnizuesit, partneret ne biznes, komuniteten dhe punonjesit nderton besimin afatgjate dhe ne menyre absolute percakton suksesin e shoqerise.
2. Per kete duhet qe punonjesit:
  - a. Te veprojne me integritet (ndershmeri, korrektesi, drejesi) ndaj klienteve partnereve ne biznes.
  - b. Te mos marrin hapa te padrejta nepermjet manipulimit ose shtremberimit te se vertetas se sherbimit.
  - c. Te sillen ne publik ne menyre etike.

**Neni 12**  
**Mbrojtja e personalitetit**

1. Ky akt synon mbrojtjen e personalitetit te punonjesve nepermjet:

- a. Parandalimit te çdo qendrimi qe cenon dinjitetin e punonjesve;
- b. Ndalimit te çdo lloj shqetesimi seksual ndaj punonjesit dhe moslejimit te veprimeve te tilla nga punonjesit e tjere;
- c. Ndalimit te dhenies ose marrjes se informacioneve per punonjesit, perveç atyre qe lidhen dhe ndikojne ne proceset e punes apo ne marredheniet e punes dhe rasteve te cilat do te trajtohen sipas ligjit nr. 9367, date 07.04.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave ne ushtrimin e funksioneve publike" ( i ndryshuar) dhe ligjit nr.9049, date 10.04.2003 "Per deklarimin dhe kontrollin e pasurive, te detyrimeve financiare te te zgjedhurve dhe te disa nepunesve publike" ( i ndryshuar);
- d. Ndalimit per çfaredolloj arsyte te cenimit te sendeve personale te punonjesit, perveç rasteve te perligjura.

### **Neni 13 Paraqitja e punonjesit**

1. Veshja e punes e punonjesit ndryshon sipas rolit te tij ne Shoqeri:
  - a. Punonjesit ne Njesite Operative dhe Njesine e Mirembatje te Transmetimit duhet te respektojne modelet e veshjeve, te cilat jepen nga Shoqeria sipas Udhezimit per Veshjet e Punes.
  - b. Punonjesit, te cilet punojne ne zyra, duhet te vishen ne menyre formale, me nje veshje te rregullt dhe me higjene:
    - o Punonjesit meshkuj, duhet te paraqiten me veshje klasike (nuk lejohen pantallona te shkurtera, pantofla etj).
    - o Punonjeset femra, te paraqiten me veshje serioze (jo minifunde, dekolte ekstravagante etj).
    - o Te gjithe punonjesit, duhet te mbajne ne menyre te dukshme ne ambientet e punes, Karten zyrtare te identitetit me fotografi te punonjesit te OST sh.a.

### **Neni 14 Perdorimi dhe perhapja e informacioneve konfidenciale**

1. Punonjesit kane perjegjesi:
  - a. Te mbrojne sigurine e çdo informacioni konfidencial, te OST sh.a.;
  - b. Të garantojnë mbrojtjen e informacionit që marrin dhe të mos e bëjnë atë publik pa autorizimin përkatës, por pa cenuar zbatimin e detyrimeve qe rrjedhin nga ligji nr. 119/2014 "Për te drejtën e informimit";
  - c. Të ruajnë informacionin e mbledhur për shkak të detyrës funksionale apo detyrës së ngarkuar dhe mos ta përdorin atë përfitim personal, në kundërshtim me ligjin dhe rregullat e etikës;

- d. të marrin masa qe të parandalojnë dhe të mbrojnë rrjedhjen e informacionit;
- e. Te mos perdonin marrjen dhe dhenien e informacionit, per perfitime te ndryshme ose kur perben shkak per lindjen e konfliktit te interesave gjate marredhenieve te punes;
- f. Te mos japin, publikojne apo te nxjerrin per perdonim publik, materiale apo informacione qe kane te bejne me politikat ose me aktivitetet e OST sh.a., nese nuk jane te autorizuar.

**Neni 15**  
**Detyrimi i njohjes se te drejtave dhe detyrimeve**

1. Te gjithe punonjesit, duhet te njihen me te drejtat dhe detyrimet qe rrjedhin nga ky Kod.
2. DBNJS, duhet ti beje te ditur punonjesve te administretes qendrore si dhe te gjithe punonjesve te Njesive, detyrimet qe rrjedhin nga ky Kod dhe qe duhet te respektohen.
3. Per çdo paqartesi ne lidhje me kete Kod, punonjesit duhet ti drejtohen DBNJS ne Qender.

**Neni 16**  
**Raportimi**

1. Punonjesit duhet te raportojne rastet e mosrespektimit te parimeve te etikes.
2. Menyra e raportimit do jete:
  - a. Punonjesi raporton tek Drejtoria e Burimeve Njerezore dhe Sherbimeve (DBNJS), shkeljet e parimeve te etikes;
  - b. Procedura e trajtimit te raportimit duhet te jete konfidenciale, ku sigurohet mbajtja e fshehte dhe anonte e te dhenave personale, evitimi i hakmarrjes kunder çdo punonjesi, i cili ne mirebesim ngre çeshtje ose raporton dyshime per shkelje te ketij Kodi;
3. Drejtoria e Burimeve Njerezore dhe Sherbimeve (DBNJS) ngarkohet per monitorimin dhe zbatimin e ketij Kodi.
4. Te gjithe punonjesit kane pergjegjesine per te qene korrekt ne zbatimin e ligjeve dhe parimeve te etikes, per t'u sjelle sipas standardeve te ndershmerise, integrititetit dhe paanshmerise, per ta mbajtur lart efektivitetin e punes dhe figuren e shoqerise si dhe per te rritur, forcuar besimin dhe mbeshtetjen e klienteve.
5. Ne zhvillimin e aktivitetit te tyre te perditshem, punonjesit e OST sh.a duhet te udhehiqen nga dispozitat e Kodit te Punes dhe te ketij Kodi Etike.
6. Sjelljet qe nuk jane permendur ne kete kod, mund te konsiderohen gjithsesi si cenim i rregullave te etikes nese vleresohet se ndikojne ne reputacionin e Shoqerise.

**Neni 17**  
**Masat disiplinore**

Punonjesit qe shkelin parimet e etikes te percaktuara ne kete Kod, ndeshkohen me masa disiplinore sipas procedures se percaktuar ne Kontraten Kolektive te OST sh.a dhe akteve ligjore ne fuqi.

**Ky Kod i Etikes hyn ne fuqi menjehere!**

**ADMINISTRATOR I OST SH.A**

**ENGJËLL ZEQQI**

