Kërkesë për Kontratë Pala Përgjegjëse për Balancimin

Me qëllim të mundësojmë lidhjen e një kontrate PPB, duhet të paraqitet një kërkesë tek OST. Të dhënat e mëposhtme janë të nevojshme për përpilimin e kontratës PPB.

Ju ftojmë të informoni OST për gjuhën e versionit zyrtar të kontratës suaj duke shënuar në kutinë përkatëse në vijim (versioni ANG i kontratës është vetëm për qëllime informimi):

SHQ

ANG

1. ***Detaje të shoqërisë që nënshkruan kontratën***

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i shoqërisë dhe forma ligjore |  |
| Kodi EIC [[1]](#footnote-1): |  |
| Kodi GLN [[2]](#footnote-2): |  |
| Ligji i zbatueshëm: |  |
| Adresa e selisë ligjore: |  |
| Nr. I shoqërisë: |  |
| Nr. NIPT.: |  |

# **Detaje të personit që nënshkruan kontratën**

|  |  |
| --- | --- |
| Pozicioni: | z. / znj. (fshijeni sipas rastit) |
| Nënshkrimi 1 (emri dhe mbiemri): |  |
| Gjuha[[3]](#footnote-3): | Shqip / Anglisht (fshijeni sipas rastit) |
| Pozicioni i nënshkruesit 1[[4]](#footnote-4): |  |
| Pozicioni: | z. / znj. (fshijeni sipas rastit) |
| Nënshkrimi 1 (emri dhe mbiemri): |  |
| Gjuha²: | Shqip / Anglisht (fshijeni sipas rastit) |
| Pozicioni i nënshkruesit 2: |  |

# **Detaje kontakti për aspektet kontraktuale:**

|  |  |
| --- | --- |
| Personi i kontaktit 1 për aspekte kontraktuale[[5]](#footnote-5) | |
| Title: | Mr. / Mrs. (delete as appropriate) |
| First name and surname: |  |
| Language²: | Albanian / English (delete as appropriate) |
| Address[[6]](#footnote-6): |  |
| Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contact person 2 for contractual aspects | |
| Pozicioni: | z. / znj. (fshijeni sipas rastit) |
| Emri dhe mbiemri |  |
| Gjuha²: | Shqip / Anglisht (fshijeni sipas rastit) |
| Adresa: |  |
| Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |

# **Detaje kontakti për nominimet:**

1. **Kontaktet / shërbimet që do të marrin njoftime me email në lidhje me nominnimet PPB dhe / ose duhet të kontaktohen me telefon gjatë orëve të punës:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri ose emri i shërbimit**  **(max. 5)** | **Numri (at) e telefonit / adresa(t) e emailit** |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |

**4.2 Detajet e kontaktit për nominimet 24 orëshe të PPB (të disponueshëm 24 orë në ditë, dhe me njohuri të përshtatshme për specifikimet dhe kushtet e nominimeve PPB**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri ose emri i shërbimit**  **(max. 5)** | **Numri (at) e telefonit / adresa(t) e emailit** |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobile): |  |
| E-mail: |  |

# **Detaje të kontaktit për fatura**

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Faturimi[[7]](#footnote-7) | |
| **Shoqëria të cilës do ti faturohet** | |
| **Emri i shoqërisë dhe forma ligjore** |  |
| **Numri i NIPT** |  |
| **Numri i shoqërisë** |  |
| **Adresa e selisë ligjore** |  |
| **Detaje për dërgimin e faturave** | |
| Detaje të shoqërisë | |
| **Emri i shoqërisë dhe forma ligjore** |  |
| **Numri i NIPT** |  |
| **Numri i shoqërisë** |  |
| **Adresa e selisë ligjore** |  |
| Adresa në të cilën dërgohen faturat | |
| Adresa në të cilën dërgohen faturat: |  |
| Personi i kontaktit për faturimin | |
| Pozicioni: | z. / znj. (fshijeni sipas rastit) |
| Emri dhe mbiemri[[8]](#footnote-8) |  |
| Gjuha: | Shqip / Anglisht (fshijeni sipas rastit) |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

**Shënime:**

1. **Nëse kërkohet faturimi elektronik atëherë duhet të plotësohet "Pranimi i Faturave elektronike" (shih pikën 8). Në këtë rast, të gjitha faturat e lidhura me subjektin e faturuar do të dërgohen në mënyrë elektronike.**
2. **Të gjitha faturat dhe kontratat tuaja do të konsultohen me anë të portalit të OST Customer Hub; nëse kërkohet aksesi në Customer Hub duhet të plotësohet formulari i aplikimit për kërkesën për akses në Customer Hub të OST-së (shih pikën 9).**
3. **Procesi i konvalidimit të anekseve të Kontratës së Aksesit mund të bëhet në mënyrë elektronike me anë të portalit Customer Hub, për këtë qëllim ne kemi nevojë për të dhënat e përfshira në pikën 9, sidomos për plotësimin e rolit të "Vlerësuesit". Megjithatë është i mundur edhe konvalidimi elektronik, nëse të gjitha palët e bëjnë këtë**

# **Elementet vijuese duhet të jepen së bashku me këtë formular:**

* Deklaratë në përputhje me modelin e dhënë nga OST, llogaritë për kapacitetet financiare të shoqërisë dhe sjellja profesionale.
* Kapaciteti teknik (elektriciteti):
* ***Një përmbledhje të transaksioneve kryesore të blerjeve dhe shitjeve të energjisë elektrike në tre vitet e kaluara;***
* ***Një listë e OST dhe OSSH Evropiane për të cilat ju jeni palë përgjegjëse e balancimit (PPB).***

Ju lutemi vini re se kontrata PPB do të jetë e vlefshme vetëm me kushtin që të përmbushet kërkesa paraprake në lidhje me garancinë financiare sipas aneksit 2. Vini re gjithashtu se shuma e garancisë është e ndryshueshme dhe varet nga pozicioni i PPB sipas dispozitave të Aneksit 2.

# **Deklaratë – tekst standard**

*(Identifikimi i shoqërisë)*

OST SYSTEM OPERATOR

*(emri)*

Marrëdhëniet me Klientin

Datë: …………………………

Projekti : *(emri i shërbimit)*

Subjekti: **Deklaratë**

Unë, *(Emri)*, *(funksioni)*, në zotërim të kompetencave të nevojshme për të përfaqësuar (emri i shoqërisë) deklaroj nën përgjegjësinë time:

* (*emri i shoqërisë)* nuk është në gjendje falimentimi ose paaftësie paguese, nuk ka pezulluar veprimtarinë e saj ekonomike dhe nuk ka një vendim gjykate, as ndonjë situatë të ngjashme si pasojë e procedurave ekzistuese sipas ligjeve kombëtare dhe / ose rregulloreve në shtetin e origjinës *(emri i shtetit);*
* *(emri i shoqërisë)* nuk ka aplikuar për falimentin dhe as nuk është në procedurë paaftësie paguese, dhe shoqëria nuk është subjekt i procedurave të ngjashme ekzistuese sipas ligjeve kombëtare dhe / ose rregulloreve në shtetin e origjinës *(emri i shtetit)*;
* *(emri i shoqërisë)* nuk është dënuar për vepra që lidhen me sjelljen profesionale nga një gjykim që ka fuqinë e *res judicata*;
* *(emri i shoqërisë)* nuk është shpallur fajtor për faj të rëndë profesional të provuar me çfarëdolloj mjeti që mund të justifikohet nga autoriteti kontraktor;
* *(emri i shoqërisë)* ka përmbushur të gjitha detyrimet për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore në përputhje me ligjet e shtetit të origjinës ose në përputhje me ligjet e shtetit të autoritetit kontraktor;
* *(emri i shoqërisë)* ka përmbushur detyrimet në lidhje me pagesën e taksave në përputhje me ligjet e shtetit të origjinës ose në përputhje me ligjet e shtetit të autoritetit kontraktor;
* *(emri i shoqërisë)* nuk është fajtor për mashtrim të rëndë në dhënien e informacionit të kërkuar në këtë dokument;
* *(emri i shoqërisë)* ka të gjitha sigurimet e nevojshme për të realizuar shërbimet përkatëse*.*

*(emri i shoqërisë)*

*(data)*

Nënshkrimi *(emri)(adresa)(funksioni)*

# **Pranimi i faturave elektronike nga OST.**

Faturimi elektronik është efektiv vetëm pas nënshkrimit të këtij aplikimi / formulari për e-faturim i cili rendit kushtet për e-faturimin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Shoqëria** |  |
| **Numër NIPT** |  |
| **Numri i klientit OST**[[9]](#footnote-9) |  |
| **Adresa e e-mail për e-faturimin** |  |
| **Përfaqësuar nga** |  |

Konfirmon në këtë dokument se është dakord të marrë fatura elektronike me kushtet vijuese:

* Do të dërgohet një email në adresën e e-mailit të dhënë më sipër, i cili përmban faturën në formatin PDF duke përfshirë një format xml.
* Fatura duhet të përmbajë firmë elektronike.
* Rreshti i subjektit të emailit duhet të përmbajë "Fatura e Grupit OST 32xxxxxxxx i datës xx/xx/xxxx".
* Emri i PDF duhet të përmbajë "Fatura PDF 32xxxxxxxx".
* PDF origjinale duhet të dërgohet nga [noreply\_invoice\_ar@OST.be](mailto:noreply_invoice_ar@elia.be).
* Nuk duhet të dërgohen anekse me faturën; megjithatë, anekset do të jenë të disponueshme në Customer Hub.
* Nëse adresa e emailit të dhënë që nuk punojnë më, OST do të vihet në kontakt me personin e kontaktit të përcaktuar më sipër. Nëse ne nuk kemi një adresë të re e-maili brenda tre ditësh, fatura do të dërgohet me postë.
* Kjo marrëveshje do të jetë në fuqi për një afat të pacaktuar.
* Secila palë mund të përfundojë këtë marrëveshje me anë të letrës rekomande.
* Përfundimi si më sipër do të hyjë në fuqi në ditën e parë të muajit vijues, duke llogaritur 30 ditë pas datës së dërgimit të letrës rekomande. Përfundimi nuk ndryshon detyrimet respektive të palëve në lidhje me administrimin.

Kjo marrëveshje zbatohet në të gjitha lidhjet e vlefshme, pikat e aksesit, PPB, pajisjet matëse ose ndonjë marrëveshje tjetër në lidhje me të cilën OST lëshon fatura ndaj shoqërisë të përmendur më sipër. Shoqëria autorizon OST të amendojë anekset përkatëse të këtyre kontratave (p.sh. pjesët ku përmendet e-faturimi) në bazë të informacionit të dhënë më sipër.

Nënshkrimi Data

# **Deklarimi i kompensimit të detyrimeve**

OPERATORI I SISTEMIT TË TRANSMETIMIT OST

*(emri)*

Marrëdhëniet me Klientin

Data: …………………………

Projekti: *(emri i shërbimit)*

Subjekti: **Deklarimi i kompensimit**

Unë, *(emri)*, *(funksioni)*, në zotërim të kompetencave të nevojshme për të përfaqësuar (emri i shoqërisë) deklaroj se une jam dakord mbi rakordimin e debive reciproke me OPERATORIN E SISTEMIT TË TRANSMETIMIT (OST) dhe se pozicionet neto do të llogariten duke zbritur debinë më të vogël nga ajo më e madhe për çdo periudhë kompensimi.

Nënshkrimi Data

# **Kërkesë për akses në OST Customer Hub (një faqe për peson)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i shoqërisë**: |  |
| **Company CCN** (Numri i Kontratës së Shoqërisë):  Ky është një kod unik identifikimi i shoqërisë suaj në OST.  Ai konsiston në 3 deri në 5 karaktere të kontratës suaj. Ju lutemi të kontaktoni kontaktin e shoqërisë suaj për aspektet kontraktuale nëse nuk i dini referencat e kontrave që ka aktualisht shoqëria juaj  p.sh. referenca e kontratës  B-456-15 => CCN = 456  U-456-15-01 => CCN = 456  C-456-001 => CCN = 456 |  |
| **Roli i konvalidimit**  Ju lutemi specifikoni për cilën lloj kontrate ose rol në treg duhet të ketë rolin e konvalidimit përdoruesi.  ACH = Kontratë aksesi  BRP = Kontratë i Palës Përgjegjëse të Aksesit  GU = Kontrata e Lidhjes |  |
| **Aksesi Standard:**  Ju lutemi specifikoni për cilën lloj kontrate përdoruesi duhet të ketë akses standard. (nuk është e aplikueshme për furnitorët)  BSP = Kontratë e Ofruesit të Shërbimit të Balancimit  BRP = Kontratë e Palës Përgjegjëse të Balancimit  GU = Kontrata e Lidhjes |  |
| **Gjuha e preferuar e korrespondencës:**  Shqip / Anglisht |  |
| z.  znj. |  |
| Emri |  |
| Mbiemri |  |
| Funksioni |  |
| Telefoni |  |
| Celular (opsional) |  |
| **Email i përdoruesit të vetëm**  Ju lutemi të specifikoni vetëm emailin për përdoruesin e vetëm të ID së përdoruesit të kërkuar. Konfirmimi i krijimit të ID së përdoruesit dhe çdo komunikim i mëtejshëm rreth ID së përdoruesit (p.sh. email kujtesë për skadencë, email me link në rast të harresës së fjalëkalimit) do të dërgohen në këtë adresë emaili. |  |

1. Një kod EIC kërkohet për të mundësuar emërimin si PPB. Në rast se njësia kërkuese nuk ka ende një kod EIC, kërkesa në fjalë për kontratë PPB duhet ti paraqitet OST së bashku me kërkesën për një kod EIC (formulari elektronik është i disponueshëm në faqen e internetit të OST). Nëse pala kërkuese disponon një kod ndërkombëtar EIC të regjistruar në shtetet fqinje dhe të deklaruar në Entso-e ai mund ta përdorë atë për emërimet e tij në Belgjikë. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kodi GLN (Numri Global i Lokalizimit) kërkohet vetëm në rastet e emërimeve zyrtare. Për këtë, ju lutemi të indikoni një kod të vetëm GLN, i cili duhet të jetë i njëjti me atë me të cilin shoqëria njihet nga operatorët e sistemit të shpërndarjes. [↑](#footnote-ref-2)
3. Gjuha e preferuar për komunikime individuale [↑](#footnote-ref-3)
4. Një nënshkrues është i mjaftueshëm për OST, nënshkruesi i dytë është opsional [↑](#footnote-ref-4)
5. Fusha e numrit të telefonit dhe adresës së emailit të personit të parë të kontaktit do të indikohen në listën e PPB-ve në faqen e internetit të OST [↑](#footnote-ref-5)
6. Nëse adresa nuk indikohet, OST do të supozojë se adresa personale është e njëjtë me adresën e selisë ligjore [↑](#footnote-ref-6)
7. Detajet në qeliza gri do të përfshihen në faturë, ndërsa detajet e tjera nevojiten për menaxhimin e saktë të shoqërive në bazën tonë të të dhënave. [↑](#footnote-ref-7)
8. Emri i personit të kontaktit do të përfshihet në faturë, por jo në adresën në të cilin do të dërgohet fatura [↑](#footnote-ref-8)
9. Ky është kodi unik i identifikimit të shoqërisë tuaj në OST. Ai konsiston në 3 deri në 5 karaktere të kontratës suaj. Ju lutemi të kontaktoni kontaktin e shoqërisë suaj për aspektet kontraktuale nëse nuk i dini referencat e kontrave që ka aktualisht shoqëria juaj [↑](#footnote-ref-9)